

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»
Протокол от 12.01.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»
от 12.01.2018г. №13/1

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Web-сайте МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный Web-сайте МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» создается в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2010 N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", согласно которого на образовательные учреждения возложена обязанность создания и ведения своих сайтов в сети "Интернет", и определен перечень размещаемой на сайте информации.

1.2. Школьный Web-сайте (далее сайт) МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в месяц).

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.5. В разработке сайта могут принимать участие:

- администрация МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- тренеры-преподаватели, учащиеся, родители;
- привлеченные технические специалисты.
-

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- представление МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» в сети интернет;

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения, освещение его деятельности в сети интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, учащихся, родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ», история его развития, реализуемые образовательные программы дополнительного образования и т.д.);
- повышение роли информатизации образования, содействие создания в регионе

единой информационной инфраструктуры.

3. ШКОЛЬНЫЙ САЙТ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ

3.1. Контрольную информацию МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» - адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта;

3.2. Данные об администрации МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»:

- Ф.И.О. директора МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- Ф.И.О. заместителей директора МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ».

3.3. Электронные версии организационных документов МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»:

- Устав МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- Положения регламентирующие работу МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- Копии: документа подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельства о государственной регистрации; сметы МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;

3.4. Сведения:

- о дате создания МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- о структуре МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- о реализуемых основных образовательных программах МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- о материально-техническом обеспечении МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.5 Разделы:

- Новости школы
- Сведения об образовательной организации
- Независимая оценка качества образовательной деятельности
- Информация для родителей
- Обращение граждан
- Фотоальбомы
- Карта сайта
- Горячая линия
- Другое

3.6. Школьный сайт может содержать:

- Справочную информацию о данном МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» (в том числе, о тренерах-преподавателях, учебных программах, традициях и т.д.);
- Информацию о происходящих в школе событиях (соревнования, праздники, конференции, конкурсы);
- Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);
- Спортивная работа учащихся;
- Материалы, размещенные тренерами-преподавателями по своему виду спорта; Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

- Страницы отделений школы.
- 3.7. К размещению на школьном сайте запрещены:
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САЙТА

4.1. Администрация МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт лицом не реже одного раза в месяц.

4.3. При нарушении п.3.7 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

4.5. Информация размещается на сайте утвержденная директором МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ».

5. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ШКОЛЬНОГО САЙТА

Руководитель МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.