

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»  
Протокол от 12.01.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»  
от 12.01.2018г. №13/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском комитете МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» является коллегиальным органом управления спортивной школы и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическим советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом отделении спортивной школы как орган общественного самоуправления отделения.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение школьных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ», администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ».

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

3.1. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» избирается из числа председателей родительских комитетов отделений.

3.2. Выборы членов родительского комитета отделения проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета отделения определяется на родительском собрании отделения.

3.3. Состав родительского комитета МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов отделений.

3.4. В состав родительского комитета МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» обязательно входит представитель администрации спортивной школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены родительских комитетов МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» и отделений избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» и отделений избираются сроком на один год и собираются не реже 2 раз в год.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность родительских комитетов отделений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности спортивной школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях методического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Родительский комитет МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» собирается на заседания не реже 2 раза в год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы спортивной школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета спортивной школы. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета МКУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ» хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.